

**ACUERDO DE RENUNCIO DEL PERÍODO DE COMIDA
(PARA TURNOS DE SEIS Y/O DOCE HORAS COMO MÁXIMO)**

Nombre: _____	Número de empleado: _____
Cargo: _____	Departamento: _____
Fecha de contratación _____	Fecha de hoy _____

Acuerdo con la ley de California, un empleado no exento tiene derecho a un período de comida de no menos de treinta minutos por cada período de trabajo de más de 5 horas. Un empleado no exento tiene derecho a un segundo período de comida de no menos de treinta minutos por cada período de trabajo de más de diez horas.

Bajo las siguientes circunstancias, un empleado puede renunciar al primer o segundo período de comida:

Acuerdo para renunciar del primero período de comida:

1. El empleado no trabaja más de 6 horas en una jornada laboral; y
2. El empleador y el empleado consienten mutuamente en la renuncia.

Acuerdo para renunciar del segundo período de comida:

1. El empleado no trabaja más de doce horas en una jornada laboral;
2. El empleado tomó el primer período de comida; y
3. El empleador y el empleado consienten mutuamente en la renuncia.

Por medio de este formulario, estoy solicitando renuncio del primer y segundo período de comida, cuando cumpla con los requisitos anteriores con respecto a las horas trabajadas.

Entiendo que yo o mi empleador podemos revocar este "Renuncio del período de comida" en cualquier momento proporcionando un aviso por escrito con un día de anticipación de la decisión de hacerlo. Esta renuncia permanecerá vigente hasta que cualquiera de las partes ejerza la opción de revocación.

A menos que se revoque por escrito según lo dispuesto anteriormente, este acuerdo estará en pleno vigor y efecto durante todo el período de mi empleo.

Reconozco que he leído esta renuncia, la entiendo y acepto voluntariamente sus disposiciones.

Firma del empleado

(mes/día/año)

Firma del supervisor o de la gerencia

(mes/día/año)

Distribución: Original al archivo personal del empleado, copia al empleado