

AVISO DE DEFICIENCIA DURANTE LA INSPECCION DE INMIGRACION

Nombre: _____ Numero de Empleado: _____
Fecha de Contratación (Mes/Día/Año): _____ Fecha (Mes/Día/Año): _____

Recientemente, funcionarios federales de inmigración llevaron a cabo una inspección de inmigración y se identificó una deficiencia en sus registros. Se adjunta una copia del aviso escrito de la agencia de inmigración que proporcionó los resultados de esta inspección.

La siguiente es una descripción de todas y cada una de las deficiencias u otros elementos identificados en los resultados de la inspección de inmigración escrita que están relacionados con usted:

Las obligaciones de esta Compañía con respecto a este asunto son las siguientes: _____

Sus obligaciones con respecto a este asunto son las siguientes: _____

Cualquier posible deficiencia debe ser corregida antes de _____. Una reunión para que usted corrija las deficiencias está programada con _____ el _____.

(Company Representative Info) (Date & Time)

Tiene derecho a representación durante esta o cualquier otra reunión del empleador sobre este asunto.

Signature of Employer/Employer's Representative

Date

FOR EMPLOYER USE ONLY – *Complete after delivering notice to the employee.*

Notice provided to employee via hand delivery by _____ (name of Employee)

If hand delivery was not feasible, notice was provided to employee via

- E-mail _____ (If known); and
- U.S. Mail _____ (address used).

- Employee's authorized representative: _____.